



कार्यालय प्राचार्य,
शासकीय बिलासा कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)

Website - <http://bilasagirlscollege.ac.in>

Email- bilasagirlscollege_bilaspur@rediffmail.com

Ph No./Fax - 07752-224249

क्र. / 2022

बिलासपुर दिनांक: - 23 / 05 / 2022

स्नातक (II/IV/VI) / स्नातकोत्तर (II/IV)

ऑनलाईन परीक्षा 2021-22 हेतु सूचना

1. छात्राएं परीक्षा पूर्व दिए गए समस्त निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
2. छात्राएं ऑनलाईन पोर्टल में अपनी कक्षा, रोल नं. एवं पासवर्ड के माध्यम से लॉगिन कर सकती हैं जैसा की आपने पहले भी किया था।
3. छात्राएं पासवर्ड में मोबाईल नं. अथवा जन्म दिनांक (जैसे-23121992 (23/12/1992)) अथवा नामांकन नं (Enrollment No) तीनों में से किसी एक के माध्यम से लॉगिन कर सकते हैं।
4. प्रश्नपत्र निम्न माध्यमों से प्राप्त होंगी—
 - अ) वेबसाईट के मुख्य पेज में:
<https://bilasagirlscollege.openbookexam.co.in/>
 - ब) पोर्टल में लॉगिन करने के पश्चात्:
<https://bilasagirlscollege.openbookexam.co.in/student/default.aspx>
 - स) कॉलेज वेबसाईट के Examination Menu में Question Papers को सलेक्ट करके :
<https://bilasagirlscollege.ac.in>
5. उत्तरपुस्तिका तैयार करने हेतु पर्याप्त समय दिया गया है। उत्तरपुस्तिका का मुख्यपेज एवं उत्तर लिखने हेतु भी पेज नीचे दिया गया है। (आप प्रिंट कर सकते है या स्वयं से भी बना सकते है।)
6. उत्तरपुस्तिका के मुख्य पेज में जानकारी स्पष्ट रूप से भरें एवं कुल पेज 21 से अधिक न हों। (मुख्य पेज के साथ उत्तर लिखने हेतु 1 से 20 पेज नं. तक)
7. उत्तरपुस्तिका के प्रत्येक पेज में दिनांक, रोल नं. एवं हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
8. पेज क्रमांक अनुसार उत्तरपुस्तिका का पी.डी.एफ. बनाए। सही क्रम में होना अनिवार्य है।
09. छात्राएं अच्छे हैंडराइटिंग के साथ लिखें। प्रत्येक खण्ड एवं प्रश्न संख्या का उल्लेख करें।
10. पी.डी.एफ. फाईल की साईज 12 एम.बी. से अधिक न हों।
11. पी.डी.एफ. फाईल का नाम, विषय के नाम पर रखें और अपलोड करते समय फाईल को उसी विषय के सलेक्ट बटन को क्लिक कर अपलोड करें।
12. अपलोड करते समय सही पी.डी.एफ. फाईल का चयन करें। एक-दो पेज अपलोड होने पर आपके मार्क्स काट दिए जायेंगे जिसके जिम्मेदार आप स्वयं होंगे, चेक करके ही अपलोड करें।
13. सभी प्रश्नों को अनिवार्य रूप से हल करें।
14. पोर्टल संबंधित समस्या की सहायता हेतु इस नंबर पर संपर्क करें –
8602432141, 9074026934

पोर्टल ओपन करने हेतु लिंक

<https://bilasagirlscollege.openbookexam.co.in/student/default.aspx>

Principal

Govt. Bilasa Girls P.G. College
Bilaspur (C.G.)

GOVT. BILASA GIRLS' P.G. COLLEGE,

BILASPUR (C.G.)

ONLINE EXAM INSTRUCTIONS

<http://bilasagirlscollege.openbookexam.co.in>



Technical Help

8602432141
9074026934



Govt. Bilasa Girl's P.G. (Auto) College, Bilaspur
शामकीय बिलासा कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय बिलासपुर

Home Open Book Exam Exam Form Re-Print Student Section Logout

Instructions for Filling the Application Form

oo
Regular EXAM for I,II,V Semester Students UG FEE 1050 PG FEE 1200

आवेदन करने से पहले सुनिश्चित करें कि :

STEP-1

Website :

1. ऑनलाईन परीक्षा हेतु नीचे लिंक को ओपन कीजिए।

<http://bilasagirlscollege.openbookexam.co.in>

Open Book Exam :

1. वेबसाइट के होम पेज में **Open Book Exam** मेनु को क्लिक करने पर आपको एक लॉगिन पेज दिखाई देगा जहां नीचे दिए जानकारी को भर कर लॉगिन करें। लॉगिन करने के पश्चात् आपकी ऑनलाईन परीक्षा पोर्टल प्रदर्शित हो जाएगी, जहां आपको परीक्षा देनी है।

STEP-2

Class :

1. छात्राएं Select ऑप्शन को क्लिक कर अपने **कक्षा+सेमेस्टर** का सही चयन करें।

User Name:

1. आपका **रोल नं.** ही आपका यूजर नेम है जैसा की प्रदर्शित है।

Password :

1. छात्राएं पासवर्ड में अपना **मोबाईल नं.** अथवा **एनरोलमेंट नं.** अथवा **जन्म तिथि** जैसे: 11/03/2000 को ऐसे **11032000** लिखकर भी लॉगिन कर सकते हैं। (परीक्षा फॉर्म में आप जो भरें है वही डालें)

Open Book Exam Portal

2019-2020

--Select--

Enter Roll No

Enter Mobile No/DOB/Enroll

Class
Roll No

इनमें से कोई भी एंटर करे मोबाइल No. अथवा एनरोलमेंट नं. /जन्म तिथि ddmm/yyyy फॉर्मेट में अंकित करे उद्धरण के लिए अगर किसी की जन्म तिथि 12 MAY 2001 है तो 12052001 अंकित करे

Login

Open Book Exam - Name : Neha Mob No:9999999999



Roll No : 35046
Enroll No : GGI/BU/15/S/35046
NAME : NEHA
FATHER'S NAME : SHRI DUJRAM
MOTHER'S NAME : SMT. MEVADEVI
ADDRESS : BILASPUR (C.G.)

CLASS : B.Sc.
STATUS : REGULAR
SUBJECT GROUP :

Question Paper/Answer Sheet Upload Panel

S.No	Date	Subject	Start Time	End Time	Que Paper	Answer Sheet
1./2021	Mathematics	11:00 am	02:00 pm		Choose File No file chosen Upload
2./2021	Physics	11:00 am	02:00 pm		Choose File No file chosen Upload

STEP-3

Question Paper Download :

इस **LOGO** को क्लिक कर संबंधित प्रश्नपत्र को डाउनलोड करें।

Answer Sheet Upload :

Choose File इस बटन को क्लिक कर उत्तरपुस्तिका के **पी.डी.एफ.** फाइल को सलेक्ट करें जो आपने तैयार किए हैं। सही फाइल को चेक कर सलेक्ट करें। **PDF File Size - 12 MB** से कम होना चाहिए।

Upload फाइल सलेक्ट करने के पश्चात् अपलोड बटन पर क्लिक करें। अपलोड होने में समय लग सकता है इसलिए **Uploaded Answer Sheet** का मैसेज नहीं आ जाता तब तक Wait करें।

(ए-4 पेपर में लिखें व उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठों से ज्यादा न हों)

कृपया ध्यान से पढ़ें



- उत्तरपुस्तिका केवल पोर्टल में अपलोड के माध्यम से ही स्वीकार किया जावेगा। (ई-मेल या वाट्सअप न करें।)
- उत्तरपुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ के ऊपरी भाग में क्रमानुसार पृष्ठ संख्या के साथ-साथ स्वयं के **हस्ताक्षर, रोल नं.** लिखें।
- उत्तरपुस्तिका **हस्तलिखित** एवं प्रश्नों के खण्ड तथा प्रश्नसंख्या के अनुसार व्यवस्थित एवं सुवाच्य रूप से लिखें।
- पृष्ठों की संख्या **20 से कम** एवं पी.डी.एफ. फाइल की साइज **12 एम.बी. से कम** रखें अन्यथा अपलोड नहीं होगी। पी.डी.एफ. की साइज यदि बहुत बड़ी बन गई है, तो गूगल से **Compress** कर छोटा कर सकते हैं। (चेक कर लेंगे)
- वेबसाइट को आप अपने मोबाईल फोन से भी ओपन कर सकते हैं, ऑफरेट कर सकते हैं।
- पी.डी.एफ. फाइल बनाने के लिए एप्लीकेशन डाउनलोड कर सकते हैं - **Doc Scanner**
- पोर्टल में छात्राएं जो नाम दिए हैं वही मार्कशीट में प्रिंट होगा, यदि उसमें सुधार करनी है तो दिए हुए मो.नं. में कॉल/ मैसेज कर सही करवा लेंगे। ऑनलाईन संबंधित गलत जानकारी के लिए छात्राएं स्वयं जिम्मेदार होंगे।
- उत्तरपुस्तिका के **FrontPage** में ये जानकारी जरूर लिखें- कक्षा+सेमेस्टर, विषय+प्रश्नपत्र, रोल नं., छात्रा का नाम, पिता का नाम, माता का नाम, दिनांक, मोबाईल नं., छात्रा का हस्ताक्षर एवं उत्तरपुस्तिका का पेज नं.।



कार्यालय प्राचार्य,
शासकीय बिलासा कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)

website- <http://bilasagirlscollege.ac.in>

email- bilasagirlscollege_bilaspur@rediffmail.com

Ph No./Fax- 07752-224249

ऑनलाईन उत्तरपुस्तिका का मुख्यापृष्ठ (प्रथम पेज)

प्रत्येक परीक्षा में आयोजित परीक्षा के लिए उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ के रूप में निम्नानुसार प्रविष्टियों को स्पष्ट रूप से भरकर अनिवार्यतः संलग्न किया जाए।

वर्ष : 2021-22 (कोविड-19)

1. कक्षा :
2. सेमेस्टर :
3. विषय/प्रश्नपत्र :
4. दिन/दिनांक :
5. अनुक्रमांक (रोल नं.) :
6. नामांकन नं. :
7. परीक्षार्थी का नाम :
8. पिता का नाम :
9. माता का नाम :
10. मोबाईल नं. :
11. उत्तरपुस्तिका का कुल पृष्ठ संख्या क्र.से क्र.....तक
12. परीक्षार्थी के हस्ताक्षर :

नोट :

1. कोरोना वायरस (कोविड-19) से बचने के लिए केंद्र और राज्य सरकार द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशों एवं मानक परिचालन का अनिवार्यता से पालन कीजिए।
2. छात्राएं मुख्यपृष्ठ में दी गई जानकारीयां अनिवार्य रूप से दें। प्रिंट/स्वयं से बनाएं मुख्यपृष्ठ दोनो मान्य होंगे।

Blank area for writing answers, featuring horizontal dotted lines for writing and a vertical margin line on the left side.

विशेष निर्देश

छात्राएं अनिवार्य रूप से निर्देश का पालन करते हुए उत्तरपुस्तिका केवल पोर्टल में ही अपलोड करें। अन्य माध्यम जैसे वाट्सअप / ई-मेल / हार्ड कॉपी आदि से प्रेषित उत्तरपुस्तिकाएं अमान्य होंगी।

परीक्षा विभाग हेल्पलाईन नं. :

8602432141, 9074026934

(केवल ऑनलाईन परीक्षा से संबंधित सहायता के लिए कॉल अथवा वाट्सअप करें। लाईन बिसी होने पर या काल मिस होने की स्थिति में कृपया धैर्य रखें अथवा वाट्सअप पर मैसेज प्रेषित करें अथासम्भव समस्याओं का समाधान शीघ्र किया जायेगा। किसी अन्य नंबर पर संपर्क कर अनावश्यक परेशान न हो। आपका सहयोग महत्वपूर्ण है।)

पी.डी.एफ. बनाने हेतु निर्देश :

1. पी.डी.एफ. 1 से 20 पेज तक होंगे। फ्रंट को एड कर कुल 21 पेज। अधिक नहीं होनी चाहिए।
2. पी.डी.एफ. का साईज 12 एम.बी. से अधिक न हो।
3. पी.डी.एफ. का साईज ज्यादा होने पर गुगल में जाकर कम्प्रेस कर सकते हैं।
4. उत्तरपुस्तिका फाईल का नाम अपने विषय के नाम पर रखें तथा अंत में **.pdf** लगायें।
5. पोर्टल में अपलोड करते समय सही फाईल का चयन करें एवं फाईल का साईज एवं सारे पेज चेक कर लेवे। अन्यथा आपके मार्क्स पर असर हो सकते हैं।

उत्तरपुस्तिका अपलोड करने हेतु निर्देश :

1. उत्तरपुस्तिका दोपहर 2:30 / 3:00 बजे तक अनिवार्य रूप से अपलोड करनी है।
2. जिन छात्राओं ने गलत फाईल सलेक्ट कर या समय कम मिला है यह समझकर उत्तरपुस्तिका अपलोड कर चुकी हैं ऐसे छात्राएं दुबारा सही फाईल / उत्तरपुस्तिका तैयार कर अपलोड कर सकती हैं। उत्तरपुस्तिका के पेजों का क्रम सही रखें।
3. जिन छात्राओं को इंटरनेट / तबीयत / कोविड आदि समस्या है तो वे उपर दिए गए नं. पर संपर्क कर सहायता ले सकते हैं।